

Fiche de Poste

Chargé-e du partenariat et de la pérennisation du projet

Fonction : Chargé-e du partenariat et de la pérennisation du projet

Fiche descriptive du poste

Catégorie : A, BAP **J2B43**, Chargé-e du partenariat et de la valorisation, quotité maximum : de 80 à 100%

Durée : 1 an, renouvelable

Affectation

Administrative : Université Paris-Saclay

Localisation : Observatoire de Versailles Saint-Quentin (OVSQ) : 11 boulevard d'Alembert
78280 Guyancourt

Missions

L'Académie Spatiale d'Île-de-France est un programme de formation centré sur les métiers du secteur spatial, qui a débuté en janvier 2024 et qui coordonne 8 établissements d'enseignement supérieur et de recherche en Île-de-France ainsi que les acteurs et industriels du secteur. Ce projet ambitieux comporte sept actions :

- Informer les élèves et les étudiant-es sur l'offre de formation et les métiers du domaine spatial
- Sensibiliser les étudiant-es des filières bac à bac+3 aux opportunités d'emplois et de formation dans le domaine spatial
- Créer une communauté impliquant les différentes formations et industries du spatial en Île-de-France
- Internationaliser les formations d'Île-de-France dans le domaine spatial
- Former au domaine du spatial par la recherche (alternant-es, doctorant-es, expert-es)
- Développer de nouvelles formations
- Développer et ouvrir l'accès aux plateaux pédagogiques

Missions

La mission consiste à conduire la réflexion autour de la pérennité du projet d'académie spatiale. Il s'agira de mettre en avant les performances et les limitations actuelles à travers la mise à jour d'indicateurs. Afin d'assurer la pérennité, il s'agira, de proposer une structure ou un mode de partenariat le plus adapté. Il conviendra d'identifier les ressources nécessaires, soutenir les équipes afin d'instruire des demandes, d'identifier des partenaires, et de rédiger des demandes de moyens.

- Définir, proposer et mettre en oeuvre la structuration des activités afin d'assurer la pérennité du projet.

- Évaluer le contexte et les enjeux pour proposer un cadre adapté.
- Assurer l'interface entre les établissements et le monde institutionnel, économique et social.
- Représenter l'établissement et animer les relations avec les partenaires (institutionnels, industriels, financeurs et acteurs de l'écosystème de l'innovation et de la formation).
- Être l'interlocuteur privilégié des partenaires socio-économiques et institutionnels.
- Évaluer les ressources utilisées et les moyens de les pérenniser.
- Identifier le cadre légal pour encadrer les activités.
- Informer les acteurs internes et les partenaires externes sur les réglementations, les procédures, les aides publiques
- Exercer une veille réglementaire et documentaire concernant notamment le droit communautaire et des organismes financeurs.
- Piloter le suivi, la justification et le reporting de différents engagements, suivre les indicateurs et les analyser
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance
- Planifier et contrôler les activités, organiser et réguler l'activité, proposer et établir le budget dédié, établir les bilans et statistiques relatifs à l'activité.
- Conseiller les équipes pédagogiques lors du montage des dossiers et leur apporter des éléments chiffrés fiables et facilement utilisables

L'agent sera sous la responsabilité du directeur du programme et travaillera en étroite collaboration avec la responsable de communication, et les responsables des établissements.

La mission impliquera éventuellement des changements d'horaires de travail en fonction des événements et impliquera des déplacements éventuels en Île-de-France.

Compétences requises

Diplômes, formations et expériences requises :

- Niveau : Licence à Master
- Formation : Juridique, économie, finance, sciences politiques
- Expérience : en cabinet spécialisé ou en service de valorisation de la recherche
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Connaissance, savoir :

- Droit public, droit des contrats et de la propriété intellectuelle
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur, de la recherche publique et des administrations publiques.
- Politiques, dispositifs et procédures propres au champ d'intervention
- Méthodologie de conduite de projet
- Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
- Environnement et réseaux professionnels
- Techniques de négociation

Savoir-faire :

- Piloter un projet
- Élaborer des études de faisabilité
- Rédiger des rapports ou des documents
- Concevoir des tableaux de bord
- Utiliser les outils bureautiques

Fiche de Poste

Chargé-e du partenariat et de la pérennisation du projet

- Transmettre des informations
- Travailler en équipe
- Établir des relations
- Animer une réunion
- Conduire une négociation
- Analyser des offres en approche coût complet
- Définir et suivre des budgets
- Piloter des prestataires

Savoir-être :

- Aisance relationnelle et diplomatie.
- Sens critique
- Autonomie et force de proposition.
- Réactivité
- Capacité d'adaptation
- Rigueur / Fiabilité
- Capacité à développer une vision stratégique

Envoyez vos CV et lettre de motivation à recrutement@academiespatiale.fr