

# Académie Spatiale d'Ile de France

## Chef.fe de projet Université Paris Cité

Offre d'emploi d'Université Paris Cité,  
DRIVE Dép. des projets structurants

Référence de l'offre : 11659

### Cadre de l'offre d'emploi

Catégorie A

Personnel non enseignant (BIATSS)

BAP J - Gestion et Pilotage

Corps IGE RF - INGENIEUR D'ETUDES (RECH  
ET FORM)

### Emploi-type REFERENS

Chargé-e d'appui au projet de recherche

### Date de publication

22/02/2024

### Date souhaitée de prise de fonction

01/05/2024

### Localisation ou site du poste

Campus Grands Moulins (75013)

### Zone à Régime Restrictif

Non

### Susceptible d'être vacant

Non

### REJOINDRE UNIVERSITÉ PARIS CITÉ

Ancrée au cœur de la capitale, Université Paris Cité figure parmi les établissements français et internationaux les plus prestigieux grâce à sa recherche de très haut niveau, ses formations supérieures d'excellence, son soutien à l'innovation et sa participation active à la construction de l'espace européen de la recherche et de la formation.

Labellisée Idex depuis mars 2018, Université Paris Cité s'appuie sur ses enseignants, ses chercheurs, ses enseignants-chercheurs, ses personnels administratifs et techniques, ses étudiants, pour développer des projets scientifiques à forte valeur ajoutée, et former les hommes et les femmes dont le monde de demain a besoin.

Des sciences exactes et expérimentales aux sciences humaines et sociales, en passant par la santé, Université Paris Cité a fait de l'interdisciplinarité un marqueur fort de son identité.

Elle compte aujourd'hui 64 000 étudiants, 7 500 personnels, 138 laboratoires, répartis au sein de ses trois grandes Facultés en Santé, Sciences et Société et Humanités et de l'institut de physique du globe de Paris.

Rejoindre Université Paris Cité c'est faire le choix de l'exigence et de l'engagement au service de valeurs fortes ; celles du service public, de la rigueur scientifique et intellectuelle mais aussi de la curiosité et de l'ouverture aux autres et au monde.

### RÉSUMÉ DU POSTE

Le.la chef.fe de projet travaille en lien avec le coordinateur UPCité de l'Académie Spatiale d'Ile de France, le bureau exécutif du Pôle Spatial de l'Université Paris Cité, celui de l'Académie Spatiale d'Ile de France et les responsables d'actions de l'Académie sous responsabilité de l'Université Paris Cité. En collaboration avec la Direction Générale Déléguée D.R.I.V.E, il/ elle assurera la coordination administrative et financière de la composante Université Paris Cité de l'Académie Ile de France, développera plus particulièrement le forum d'école d'été JEB-Space de l'Académie et suivra le bon avancement des autres actions, y compris celles associées à la mobilité entrante et sortante des formations et à leur attractivité nationale et internationale.

Il.elle assurera des missions diverses en rapport avec la mise en œuvre du projet et sera l'interlocuteur privilégié avec les équipes universitaires, le comité de pilotage ainsi que les partenaires publics et privés du projet.

## PRÉSENTATION DE LA DIRECTION/STRUCTURE D'ACCUEIL DU POSTE

L'Académie Spatiale - nouvellement créée en réponse à l'appel à manifestation d'intérêt « Compétences et métiers d'avenir » du plan France 2030 - vise à fédérer et animer les activités de formation autour du spatial en Île-de-France et ainsi à créer une communauté regroupant étudiants, formateurs et employeurs.

Cette ambition se décline selon trois thématiques d'intérêt stratégique et économique majeur : la gestion des plateformes spatiales et de leurs débris, le développement de la charge utile et/ou l'exploitation scientifique associée, la conception de lanceurs (incluant les lanceurs réutilisables et le pilotage à distance).

L'Académie Spatiale s'appuie sur l'écosystème francilien qui est un leader économique et académique historique dans ces trois thématiques, via plusieurs entreprises et laboratoires universitaires spatiaux. Son objectif est de consolider mais surtout d'améliorer l'offre et la qualité des formations, de façon à répondre aux besoins du domaine. Pour mener cela à bien, diverses actions seront lancées couvrant les formations secondaires et supérieures, les formations pré-Bac (professionnels ou non) jusqu'à la formation doctorale et à la formation continue.

Parmi ces différents niveaux de formation, une action spécifique de formation continue sera créée sous l'impulsion de l'Université Paris Cité avec les séminaires JEB-SPACE. Leur objectif sera de réunir, sous la forme d'une école d'été et pendant une semaine une trentaine de membres de la communauté spatiale d'Île de France et de conforter leur formation dans un domaine spécifique du Spatial, différent chaque année. Dans toutes les Universités de l'Académie Spatiale plusieurs autres projets de formation seront développés, tant par l'accueil d'alternants dans les laboratoires spatiaux qu'avec le développement de plateformes pédagogiques associées aux spatiales, telles que les plateformes nanosatellite étudiants et le développement de camps de terrain planétaires en réalité virtuelle. L'académie spatiale soutiendra également la mobilité intra-européenne des étudiants dans les thématiques spatiales.

Le poste sera intégré au Pôle Spatial de l'Université Paris Cité, via la Direction Générale Déléguée à la Recherche, Innovation, Valorisation et Écoles doctorales (DRIVE) et à l'équipe pédagogique du Département de la Formation et des Etudes Doctorales (DFED de l'IPGP, Université Paris Cité).

Le/la chef.fe de projet travaillera sous la responsabilité administrative du/de la chef.fe d'équipe d'ingénierie de projets structurants (DGDRIVE), et sous la direction scientifique du coordinateur Université Paris Cité de l'Académie Spatiale d'Île de France et en étroite collaboration avec l'équipe administrative de la DFED et des équipes de communication de PSUPC et d'Université Paris Cité.

## DESCRIPTIF DES ACTIVITÉS

En lien avec le responsable scientifique et technique du projet, la Direction Générale Déléguée D.R.I.V.E. et la DFED, vous assurez la coordination administrative et financière du projet Académie Spatiale d'Île de France à Paris Cité et le lancement et l'organisation des forums JEB-SPACE :

- Vous assurez la mise en œuvre du projet, en collaboration avec les différents acteurs de l'équipe-projet, et veillez aux obligations décrites dans la convention de subvention, l'accord de consortium ;
- Vous veillez à la planification des actions du projet ;
- Vous mettez en place, avec le responsable UPCité et le bureau exécutif de l'Académie, le conseil scientifique des forums JEB-SPACE et en êtes secrétaire générale ;
- Vous mettez en œuvre l'appel à candidature annuel pour les auditeurs des forums JEB-SPACE, en collaboration avec les partenaires universitaires, industriels et sociétaux de l'Académie Spatiale ;
- Vous êtes responsable de l'organisation de la semaine annuelle du forum, en étroite collaboration avec la structure d'accueil et mettez en œuvre les visites de sites spatiaux durant cette semaine ;
- Vous êtes responsable de la gestion du budget du forum JEB-SPACE et du plan de co-financement ou

de sponsoring ;

- Vous organisez et animez les réunions dédiées à l'avancement du projet (logistique, ordre du jour, suivi des échanges et décisions) ;
- Vous accompagnez les équipes pédagogiques et scientifiques dans le développement des livrables pédagogiques en faisant le lien avec les fonctions supports (ingénieurs de formation, ingénieurs pédagogiques ...)
- Vous préparez une base documentaire nécessaire à la bonne exécution du projet à destination des équipes investies ;
- Vous rendez compte de l'avancement du projet (documents de synthèse, suivi des ressources, du calendrier et identification des risques) auprès de la direction de l'établissement, ainsi que des directions générales et facultaires concernés par les projets ;
- Vous collectez et renseignez des indicateurs pour le suivi et l'analyse des résultats du projet ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des partenaires publics et privés du projet pour toute question de fonctionnement administratif et financier ;
- Vous assurez la préparation des reportings administratifs et financiers du projet (en lien avec les parties-prenantes au projet, la Direction des Finances et des Achats et la direction de l'établissement) ;
- Vous coordonnez les actions de communication du projet (site web, matériel de promotion) en lien avec la Direction de la Communication.

### **Encadrement**

Non

### **Conditions particulières d'exercice**

non

## **PROFIL RECHERCHÉ**

### **Connaissances**

Connaissances générales sur les enjeux économiques, scientifiques ou stratégiques du spatial.  
Connaissance générale du fonctionnement et de l'organisation d'une université.

### **Savoir-faire – Compétences opérationnelles**

Maîtrise des techniques de chefferie de projet (aide à la rédaction, relecture critique, suivi administratif et budgétaire, etc.) ;  
Maîtrise des techniques de reporting (rapports, bilan, tableaux de bord...) ;  
Maîtrise de l'anglais niveau C1 ;  
Maîtrise de méthodes de communication : notes d'information, documents de synthèse et supports de présentation, en français et en anglais ;  
Maîtrise des outils bureautiques et de planification / gestion de projet (suite Office, Gantt Project ou similaire).

### **Savoir-être – Compétences comportementales**

Esprit d'analyse et de synthèse ;  
Capacité à être force de proposition ;  
Capacité à travailler en équipe ;

Capacité à convaincre, écouter et dialoguer ;  
Capacité à prioriser, sens de l'organisation, méthode ;  
Respecter la confidentialité.

### **Niveau de diplôme souhaité (le cas échéant)**

Niveau I - Bac+5, Master, diplôme d'ingénieurs ou diplôme équivalent et Bac+8 Doctorat ou diplôme équivalent

### **MODALITÉS DE CANDIDATURE**

Pour proposer votre candidature, veuillez suivre ce lien : <https://emploi.u-paris.fr/chercher-une-offre?posteReference=BAG0004201-11659>

Pour retrouver toutes nos offres d'emploi, rendez-vous sur <https://emploi.u-paris.fr>